

HUISHOUELIJK REGLEMENT

ALOPECIA VERENIGING

I. VAN HET BESTUUR

- a. Het bestuur telt bij voorkeur een oneven aantal leden, met een minimum van drie leden.
- b. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een penningmeester en een secretaris, eventueel aangevuld met een of meerdere bestuursleden zonder nadere titel.
- c. Het bestuur kan indien gewenst verdere bestuursfuncties in het leven roepen ten uitvoer van een specifieke taak.
- d. De functies van secretaris en penningmeester mogen in een persoon worden verenigd.
- e. Het bestuur en de individuele bestuursleden zijn te allen tijde verantwoording verschuldigd aan haar leden.
- f. Het bestuur heeft tot taak het besturen van de vereniging. Het bestuur coördineert en dirigeert de activiteiten van de vereniging.
- g. Het bestuur dient bij het uitvoeren van de in het vorige lid genoemde taak uit te gaan van het belang van de leden van de vereniging zoals omschreven in de doelstelling (artikel 3 van de Statuten).
- h. Hetgeen is bepaald in het vorige lid, brengt met zich mee dat het bestuur geen commerciële belangen zal nastreven. Zij onthoudt zich van enig winstbejag.
- i. Het bestuur dient te allen tijde haar onafhankelijkheid en objectiviteit te waarborgen.
- j. Het bestuur of de individuele bestuursleden zijn gemachtigd een of meer taken te delegeren aan niet tot het bestuur horende personen. Het betreffende bestuurslid, dan wel het bestuur, blijft verantwoordelijk voor de gedelegeerde taak.
- k. Het bestuur komt regelmatig in vergadering bijeen, ten einde uitvoer te geven aan de haar opgedragen taken.
- l. Alle bestuursleden worden geacht de vergadering bij te wonen.
- m. De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter.
- n. Van de vergadering worden notulen opgemaakt.
- o. Over de totstandkoming van besluiten vindt stemming plaats.
- p. Er is een algemene meerderheid nodig om een besluit doorgang te laten vinden.
- q. Van de uitkomst van elke stemming wordt melding gedaan in de notulen.

II. VAN DE VOORZITTER

- a. De voorzitter zit de vergaderingen van het bestuur en de algemene vergadering voor.

- b. De voorzitter is gemachtigd een ander bestuurslid voor de vergadering van het bestuur aan te wijzen.
- c. De voorzitter leidt de vergadering en zorgt voor een ordelijk verloop van de vergadering.
- d. De voorzitter stelt in samenwerking met de secretaris de notulen en de agenda vast en mede ondertekent de notulen.
- e. De voorzitter is officiële aanspreekpunt van de vereniging en ook voor de bestuursleden.

III. VAN DE SECRETARIS

- a. De secretaris geeft leiding aan het secretariaat.
- b. Het secretariaat is het aanspreekpunt van de vereniging voor de leden.
- c. Het secretariaat heeft als taak:
 - i. de verwerking van alle (digitale) post.
 - ii. het beheer van de volledige ledenadministratie.
 - iii. het beheer van alle overige administratie.
 - iv. coördinatie en planning van de verenigingsactiviteiten.
- d. Het secretariaat kan een gedeelte van haar werkzaamheden delegeren.
- e. De secretaris maakt van de vergaderingen van het bestuur en algemene vergadering notulen op, dan wel een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon.
- f. De secretaris stelt in samenwerking met de voorzitter de notulen en de agenda vast en mede ondertekent de notulen.

IV. VAN DE PENNINGMEESTER

- a. De penningmeester beheert de financiën van de vereniging.
- b. De penningmeester is verantwoordelijk voor de subsidies en overige inkomsten.
- c. De penningmeester kan een gedeelte van zijn werkzaamheden delegeren.
- d. De penningmeester stelt een staat van baten en lasten, een balans en een begroting op met de daarbij behorende toelichting, waaruit de financiële toestand van de vereniging blijkt.
- e. De penningmeester legt de in lid d van dit artikel genoemde stukken ter controle voor aan een accountant, wanneer zulks gewenst of vereist is of mocht worden door een of meer subsidiegevers.
- f. De penningmeester is voor het gevoerde financiële beleid verantwoording schuldig aan het bestuur en in de algemene vergadering (jaarvergadering).
- g. De penningmeester is aanspreekpunt van de vereniging aangaande financiële zaken.

V. OVERIGE BEPALINGEN

- a. Aan bestuurders kan geen beloning worden toegekend. Bestuurders hebben uitsluitend recht op een vergoeding van de door hen gemaakte onkosten en voor zover het geval, niet bovenmatig vacatiegeld. Gemaakte onkosten worden slechts vergoed indien zij voorzien zijn van een geldig betalingsbewijs.
- b. Bestuursleden zijn gemachtigd een cursus te volgen, mits deze voortvloeit uit belangen de vereniging aangaande. Indien de financiële toestand het toestaat worden de kosten van een cursus geheel, dan wel gedeeltelijk vergoed.

VI. BESTUURSEVALUATIE

Jaarlijks vindt in de laatste bestuursvergadering voorafgaand aan de jaarvergadering, evaluatie plaats van het functioneren van het bestuur.

VII. GEHEIMHOUDING

- a. Leden van de vereniging onthouden zich van het openbaar maken of verstrekken aan derden, van gegevens welke zij vanwege hun lidmaatschap hebben verkregen en die betrekking hebben op privé gegevens van personen of waarvan de openbaarmaking of verstrekking de vereniging of derden zou kunnen schaden. Slechts met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene, of diens wettelijke vertegenwoordiger, kan hierop een uitzondering worden gemaakt.
- b. De genoemde verplichting blijft gelden na het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging.

Dit huishoudelijk reglement is door de algemene vergadering van de vereniging vastgesteld op 4 oktober 2020.